

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**на інформаційно-обчислювальне обслуговування**

м. Дніпро

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_р.

**Товариство з обмеженою відповідальністю «АЙДОМ»**, що діє на підставі Статуту, в особі директора Шевчука Дмитра Борисовича, та іменується надалі "**ВИКОНАВЕЦЬ**", з одної сторони та **Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку " \_\_\_\_\_ "** в особі голови правління **ОСББ \_\_\_\_\_**, що діє на підставі Статуту, та іменується надалі "**ЗАМОВНИК**", з іншої сторони, (в подальшому іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона") уклали цей договір про наступне:

**ТЛУМАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ**

**СИСТЕМА** – програмне забезпечення на інтернет сайті [www.idom.ua](http://www.idom.ua) для нарахування квартплати та ведення побудинкового обліку.

**ОСОБИСТІЙ КАБІНЕТ** – інформаційний інтерфейс власника квартири, в якому йому надається інформація по нарахуванням, оплатам тощо. Розташований на інтернет сайті будинку.

**САЙТ БУДИНКУ** – доменне ім'я [www.назва\\_будинку.idom.ua](http://www.назва_будинку.idom.ua) та програмне забезпечення для внесення та редагування інформації на сайті для мешканців будинку.

**АВТОРИЗАЦІЯ** – здійснення входу до СИСТЕМИ або до ОСОБИСТОГО КАБІНЕТУ за допомогою номеру телефона та паролю.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. **ЗАМОВНИК** в порядку та на умовах, визначених цим Договором, дає завдання, а **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язується за плату надавати **ЗАМОВНИКУ** в обсязі та на умовах, визначених цим Договором облік нарахування та фактичних оплат членських внесків.

1.2. Обчислення та нарахування членських внесків здійснюється **ВИКОНАВЦЕМ** шляхом обробки бази даних всіх особових рахунків будинку.

1.3. На підтвердження факту надання **ВИКОНАВЦЕМ ЗАМОВНИКУ** послуг за цим Договором складається акт здачі-прийняття наданих послуг, який підписується Сторонами та скріплюється їх печатками.

**2. ОБОВ'ЯЗКИ І ПРАВА ВИКОНАВЦЯ**

**2.1. Обов'язки ВИКОНАВЦЯ:**

Виконавець в межах зобов'язань, які він прийняв на себе за цим договором, забезпечує можливість **Замовнику** самостійно проводити наступні операції:

а) Вести облік нарахувань по особовим рахункам **Замовника** за наступними видами:

- Утримання будинку та прибудинкової території
- Водопостачання та водовідведення
- Підігрів води
- Опалення
- Електроенергія
- Паркінг
- Сбір на ремонт та інш.

б) Друк квитанцій за одним з визначених шаблонів, або за власним шаблоном **Замовника**

в) Розраховувати пільги та субсидії

г) Вести облік взаєморозрахунків з власниками приміщень та формувати акти звірки.

д) Імпортувати з виписки з клієнт-банку платіжну інформацію у форматі xls та csv.

е) Формувати звіти по боржникам, та інші звіти по будинку.

2.1.1. Забезпечити **ЗАМОВНИКУ** доступ до внесеної ним інформації в режимі онлайн.

2.1.2. Забезпечити зберігання інформації по особових рахунках абонентів **ЗАМОВНИКА** в електронному вигляді за весь час користування СИСТЕМОЮ.

2.1.3. За жодних обставин не розголошувати конфіденційну інформацію та не передавати іншим особам (особисті дані власників та мешканців квартир, номери телефонів, поштові адреси та адреси електронних скриньок, паспортні дані та дані індивідуальних податкових номерів, інформацію про сімейний стан та будь-яку фінансову інформацію), окрім випадків, передбачених чинним законодавством.

2.1.4. ВИКОНАВЕЦЬ не має права коригувати внесену ЗАМОВНИКОМ інформацію окрім випадку, коли вона була пошкоджена в результаті некоректної поведінки програми.

2.1.5. Інформувати ЗАМОВНИКА про зміни в алгоритмі ведення нарахувань та обліку видатків.

2.2. Права ВИКОНАВЦЯ:

2.2.1. Розглядати звернення ЗАМОВНИКА по розробці додаткових функціональних можливостей системи, та приймати рішення щодо їх впровадження.

2.2.3. Вимагати від ЗАМОВНИКА дотримання правил користування програмним забезпеченням ВИКОНАВЦЯ.

### **3. ОBOB'ЯЗКИ І ПРАВА ЗАМОВНИКА**

3.1. Обов'язки ЗАМОВНИКА:

3.1.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний самостійно вносити інформацію через програмний інтерфейс, наданий ВИКОНАВЦЕМ.

3.1.2. Повідомляти ВИКОНАВЦЯ про виявлені помилки в обчисленні нарахувань в письмовому вигляді або електронною поштою за адресою support@idom.ua.

3.1.3. Своєчасно сплачувати рахунки ВИКОНАВЦЯ за надані послуги.

3.2. Права ЗАМОВНИКА:

3.2.1. Вимагати від ВИКОНАВЦЯ своєчасного виконання взятих на нього зобов'язань за п. 2.1. цього Договору.

3.2.2. Пропонувати на розгляд ВИКОНАВЦЮ пропозиції по вдосконаленню функціональних можливостей системи, або розробки нових програмних модулів, які б оптимізували та полегшували роботу ЗАМОВНИКА.

3.2.3. Отримувати інформацію про умови зберігання даних ЗАМОВНИКА, та засоби захисту якими користується ВИКОНАВЕЦЬ.

### **4. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Вартість послуг, що надаються ВИКОНАВЦЕМ згідно цього Договору розраховується за тарифом 3 гривні за квартиру(приміщення) на місяць.

4.2. Кількість квартир(приміщень) у будинку на момент укладання договору - \_\_\_\_\_

4.3. Оплата за послуги проводиться ЗАМОВНИКОМ шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ не пізніше 5 (п'яти) банківських днів після закінчення розрахункового періоду.

4.4. Початком роботи з СИСТЕМОЮ, вважається місяць першого фактичного проведення нарахувань ЗАМОВНИКОМ для своїх мешканців.

### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується "порушення Договору"), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством.

5.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

5.1.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з їх вини (умислу чи необережності), якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

5.2. На ЗАМОВНИКА покладається відповідальність за правильність, достовірність, повноту інформації, що надається ВИКОНАВЦЮ та за своєчасність її надання для виконання робіт по цьому Договору.

5.3. ВИКОНАВЕЦЬ несе повну відповідальність за збереження, незаконне використання або розповсюдження конфіденційної інформації, наданої ЗАМОВНИКОМ, згідно з чинним законодавством.

### **6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

### **7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

7.1. Договір набирає чинності з моменту підписання та діє 1 рік. Договір вважається пролонгованим щоразу на наступний рік, якщо жодна із Сторін у письмовій формі не повідомить інші Сторони про розірвання

Договору у зв'язку з закінченням терміну дії або з умовами Договору за 30 днів до закінчення терміну дії Договору.

7.2. Зміни та доповнення у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюються додатковою угодою до цього Договору.

7.3. Зміни та доповнення до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

7.4. Цей Договір може бути розірваний:

а) у разі порушення однією зі сторін умов цього Договору, з письмовим повідомленням іншої сторони не менш ніж за 15 днів до дати розірвання договору.

б) за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

## 8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, та у разі неповідомлення, несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

8.2. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

8.3. На момент укладення цього Договору ВИКОНАВЕЦЬ є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

8.4. Сторони надають один одному свою згоду на обробку персональних даних. Підписанням цього Договору Сторони стверджують, що вся надана інформація, що становить персональні дані, надана Сторонами на законних підставах, та підтверджують спроможність виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

8.5. Відступлення права вимоги та переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

8.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

8.7. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

8.8. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

## 9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ  
ТОВ «АЙДОМ»  
ЄДРПОУ 40149635  
Юридична адреса:  
49000, Україна, м.Дніпро, ж/м Тополя-3,  
будинок 54, офіс 8  
р/р 26004050269083  
в ПАТ КБ Приватбанк МФО 305299  
Тел. (093, 095, 097) 374-01-01  
Електронна пошта: support@idom.ua

ЗАМОВНИК  
ОСББ « \_\_\_\_\_ »  
ЄДРПОУ \_\_\_\_\_  
Юридична адреса:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
р/р \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ МФО \_\_\_\_\_  
Тел. ( \_\_\_\_ ) \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
Домен \_\_\_\_\_ .idom.ua

Директор

Голова правління ОСББ

\_\_\_\_\_  
Шевчук Д.Б.